

POLITICA WHISTLEBLOWING

Ghella si impegna a prevenire e ad agire prontamente nel caso di episodi che possano minare i suoi Valori e la sua Visione aziendale. A questo scopo, Ghella ha implementato un portale web di *Whistleblowing* al fine di incoraggiare e guidare la segnalazione di qualsiasi comportamento inappropriato o illegale o che violi il cosiddetto “Compliance Program” aziendale e per garantire una valutazione equa, imparziale, tempestiva e riservata di eventuali segnalazioni da parte di dipendenti, stagisti, subappaltatori, fornitori e consulenti. Il Compliance Program aziendale è costituito dal Codice Etico, dalle Linee Guida Anticorruzione, dalle Linee Guida sui Diritti Umani, dal Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01 (MOG 231) e da qualsiasi altra politica di compliance alla normativa locale eventualmente adottata dalle società estere del Gruppo.

Cosa segnalare

Le segnalazioni devono riguardare specificatamente sospette violazioni al Compliance Program, alle procedure interne aziendali o casi di condotta illecita ai sensi della legislazione vigente.

Sono esclusi dalla presente politica i reclami di tipo commerciale o le segnalazioni di circostanze/fatti già oggetto di procedimenti giudiziari o amministrativi in corso e monitorati dal Dipartimento Legale di Ghella.

Nei casi in cui la natura della segnalazione faccia ricadere quest’ultima al di fuori del campo di applicazione della presente politica, il destinatario della segnalazione indicherà la politica o il processo aziendale più appropriato, ove esistente.

Come fare una segnalazione

Le segnalazioni devono essere presentate in forma scritta e devono includere una descrizione dettagliata delle presunte violazioni oggetto della segnalazione, utilizzando la procedura guidata presente sul portale web messo a disposizione dall’azienda al seguente link:

- **[Ghella.com/whistleblowing](https://ghella.com/whistleblowing)**

In alternativa l’azienda mette a disposizione anche il canale di posta ordinaria per l’invio di segnalazioni scritte, da inviare al seguente indirizzo:

- **Ghella S.p.A. – Via Pietro Borsieri 2A - 00195 Roma (Italy).**

Le segnalazioni inviate tramite portale web o posta ordinaria dovranno essere indirizzate, a seconda della loro provenienza, a:

- **Organismo di Vigilanza** se la segnalazione riguarda la controllante Ghella S.p.A.;
- **General Counsel** di Ghella S.p.A., se la segnalazione riguarda una delle società controllate estere.

In alternativa al portale web, le segnalazioni di presunte violazioni del MOG 231 possono essere inviate all'Organismo di Vigilanza di Ghella S.p.A. anche attraverso il consueto indirizzo di posta elettronica: odvghella@ghella.com.

I casi minori possono essere risolti senza la necessità di una segnalazione formale, parlando direttamente con la persona la cui condotta sia causa di preoccupazione, oppure con il proprio **responsabile di linea** o, in alternativa, con il Compliance Manager della società di riferimento.

Si veda l'allegato 1 alla presente policy, ove sono riportati i canali disponibili per le segnalazioni e la lista dei Compliance Manager di Area.

Gestione e analisi delle segnalazioni

L'**Organismo di Vigilanza (OdV)** o il **General Counsel** sono formalmente responsabili di ricevere e gestire le segnalazioni e hanno il compito di garantire il dovuto *follow-up*.

Ogni segnalazione sarà considerata con attenzione dall'OdV o dal General Counsel che svolgeranno un'accurata analisi, con il supporto dei Compliance Manager locali, nel rispetto della natura confidenziale della segnalazione, raccogliendo informazioni dai dipartimenti interessati e/o da altri soggetti coinvolti.

Nel caso in cui la segnalazione non contenga informazioni sufficienti, l'OdV o il General Counsel possono richiedere ulteriori dettagli al segnalante. Al fine di tenere traccia delle comunicazioni, garantire la trasparenza e facilitare una valutazione formale della segnalazione, sono da preferire le comunicazioni scritte lungo tutta la durata del processo.

Le fasi di analisi e di investigazione saranno svolte e finalizzate entro novanta giorni dalla segnalazione, a meno che la natura specifica dell'evento segnalato richieda più tempo. L'OdV e il General Counsel terranno informato il segnalante sui progressi delle loro richieste. In particolare, notificheranno loro quando la segnalazione è stata presa in carico e quando l'investigazione si è conclusa. Ove possibile, Ghella fornirà un *feedback* al segnalante sull'esito dell'investigazione. Va tenuto conto, tuttavia, che potrebbe non essere possibile fornire informazioni dettagliate in merito alle azioni intraprese dal Gruppo in quanto questo potrebbe violare i doveri legali, incluso il diritto alla privacy e alla protezione di dati delle persone coinvolte o informazioni commerciali riservate o impegni di riservatezza presi in precedenza dal Gruppo.

Tutte le segnalazioni devono essere registrate e tutti i documenti allegati, inclusi quelli prodotti o raccolti durante la fase di analisi, devono essere archiviati in modo appropriato. Nei rari casi in cui tutti i canali di segnalazione interni disponibili non riescano a fornire un rimedio ragionevole o efficace alla segnalazione effettuata, come ultima possibilità, una eventuale opzione potrebbe essere una denuncia alla polizia o ad altra autorità pubblica competente. È comunque consigliabile avvalersi di una consulenza legale appropriata prima di fare questo passo.

Tutti i soggetti designati a ricevere le segnalazioni, come descritto in questa politica, hanno l'obbligo di trattare le informazioni sensibili, come i dati personali, in linea con il General Data Protection Regulation (GDPR) e con le leggi relative alla protezione dei dati.

Protezione del segnalante e misure disciplinari

Le segnalazioni e le informazioni in esse contenute, come pure l'identità del segnalante (se nota), saranno trattate in modo confidenziale. L'identità del segnalante non sarà rivelata senza previo consenso scritto del soggetto interessato, a meno che non sia richiesto diversamente dalla legge.

Le segnalazioni possono essere accettate anche in forma anonima, senza rivelare alcun dato personale. Va fatto presente, tuttavia, che tale scelta potrebbe rendere più complessa la risoluzione del problema segnalato, nel caso in cui fossero necessarie ulteriori informazioni da parte del segnalante per la positiva risoluzione dell'investigazione.

Ghella si impegna a proteggere pienamente i segnalanti da ripercussioni o da qualsiasi forma di discriminazione sul luogo di lavoro collegata o risultante dall'aver effettuato una segnalazione. Qualsiasi segnalante che riporti internamente un episodio in buona fede, non sarà perseguito e non verrà intrapresa alcuna azione contro di lui/lei nel caso in cui le informazioni fornite non possano essere provate o diventino irrilevanti o insufficienti per risolvere la segnalazione. Nel caso in cui emergano informazioni aggiuntive rilevanti a seguito della segnalazione, il segnalante è incoraggiato a riportarle immediatamente alla Ghella, indipendentemente dal fatto che queste informazioni supportino o invalidino la segnalazione originale.

Ghella adotterà inoltre misure disciplinari appropriate nel caso di segnalazioni fatte in malafede, di violazioni al sistema procedurale interno o delle leggi applicabili e/o in caso di minacce o ritorsioni verso i soggetti che presentano segnalazioni.

Le misure disciplinari saranno proporzionate all'entità e alla gravità della cattiva condotta accertata e potrebbero contemplare anche la cessazione del rapporto di lavoro.

La presente politica è comunicata a tutti i nostri dipendenti quale elemento inderogabile del processo di *induction* ed è resa disponibile a tutte le parti interessate sulla rete intranet aziendale e sul sito web della società.

La presente politica è revisionata annualmente nel corso del Riesame del Sistema di Gestione.

Enrico Ghella
Chairman, January 2021



Allegato 1

I canali disponibili per presentare una segnalazione formale sono:

Paese	Responsabile	Portale web	Posta ordinaria
Italia	Supervisory Body (OdV) Ghella S.p.A.	Ghella.com/whistleblowing oppure indirizzo e-mail: odvghella@ghella.com	Ghella S.p.A. via Pietro Borsieri 2/A, 00195 – Roma, Italia
Eestero	General Counsel Ghella S.p.A.	Ghella.com/whistleblowing	Ghella S.p.A. via Pietro Borsieri 2/A, 00195 – Roma, Italia

La seguente tabella contiene la lista dei Compliance Manager di area, divisi per Paese con i rispettivi recapiti, che possono essere contattati per i casi minori, per eventuali richieste di supporto o per chiarimenti:

Paese	Compliance Manager di Area	Indirizzo e-mail	Indirizzo di posta
Europa, Medio Oriente e Africa (EMEA)	Compliance Manager EMEA	complianceemea@ghella.com	Ghella S.p.A. via Pietro Borsieri 2/A, 00195 – Roma Italia
Asia e Pacifico (APAC)	Compliance Manager APAC	complianceapac@ghella.com	Level 12, 2 Elizabeth Plaza North Sydney NSW 2060 - Australia
America Latina (LATAM)	Compliance Manager LATAM	compliancelatam@ghella.com	Manuela Saenz 323 8° Piso Of. 801 CP 1107 Buenos Aires Argentina
Nord America	Compliance Manager Ghella North America	compliancenorthamerica@ghella.com	6205 Blue Lagoon Drive, Suite 290 33126 - Miami, Florida U.S.A.